

**«Ақкөгершін»
бөбекжай
балабақшасының
2020-2021 оқу
жылының өндірістік
жұмыс жоспары**



Бекітемін:

Балабақша басшысы

 Г.Нарбек

29.08.2020 жыл

№1 педкөпестің шешімімен

**«Ақкөгершін» бөбекжай
балабақшасының
2020-2021 оқу жылының
өндірістік жұмыс
жоспары**

«Ақкөгершін» бөбекжай-балабақшасының жылдық (өндірістік) жоспарының структуралық моделі:

1. Ұйымдастыру жұмыстары

- 1.1. Кіріспе
- 1.2. Өткен 2019-2020 оқу жылындағы атқарылған жұмыстардың есебі
- 1.3. 2020 - 2021 жаңа оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

2. Кадрлармен жұмыс

- 2.1. Педагог кадрлар жөнінде мәлімет
- 2.2. Педагогикалық кеңес жоспары және ондағы қаралатын мәселелер, ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттері
- 2.3. Жаңа технологияларды ендіру жоспары
- 2.4. Семинарлар, тренингтер, консультациялық кеңестер беру, нұсқаулықтар беру жұмыстар
- 2.5. Педагогтар үшін кеңестер
- 2.6. Аттестацияға дайындық және оның талаптары
- 2.7. Озық іс-тәжірибені үйрену және оны тарату
- 2.8. Педагогикалық кадрларды іріктеу шаралары және қызметкерлердің өз імін көтеруі туралы
- 2.9. Кәсіптік деңгейді көтеру .
- 2.10. Әдістемелік кабинеттің жұмыстары туралы
- 2.11. Өндірістік кеңес және ондағы қаралатын мәселелер
- 2.12. Меңгерушісі жанындағы кеңес және ондағы қаралатын мәселелер
- 2.13. Медициналық қызметтің ұйымдастырылуы

3. Балалармен жұмыстар

- 3.1. Балалардың топтардағы толымдылығы туралы мәлімет
- 3.2. Ертеңгіліктер, тәрбие сағаттар
- 3.3. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау
- 3.4. Дене шынықтыру және сауықтыру шаралары
- 3.5. Жол ережелерін балаларға үйретудің тақырыптық іс – жоспары

4. Құқықтық тәрбие жұмыстары

- 4.1. Педагог кадрлардың құқықтық білімін көтеру, нормативтік-құқықтық құжаттарды талдау жұмыстарының іс-шаралары
- 4.2. Балалардың құқығын қорғау жұмыстарының іс-шаралары

5. Бақылау мен басқару

5.1. Балабақша ішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

6. Ата-аналармен жұмыс

6.1. Балабақшаның ата-аналармен ынтымақтастықта атқарылатын жұмыстарының жоспары, ашық есік күндерінің ұйымдастырылуы

6.2. Оның ішінде әр топтың ата-аналармен атқарылатын жұмыстары

6.3. Топтық және балабақшаның ата-аналар жиналыстары, хаттамалары

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы

7.1. Жылу жүйесі, балабақша ғимаратының жағдайы туралы, балабақша пасын, аумағын абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары, жиһаз, ыншықтары, кітаптар мен оқулықтар алу жұмыстары, азық-түлікпен мтамасыз ету мәселелері.

8. Балабақша меңгерушісінің жұмыс жоспары

9 . Балабақша педагог – психологының жұмыс жоспары .

I.Кіріспе

Ордабасы аудандық білім бөліміне қарасты МКҚК «Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасы мына мекен-жайы бойынша орналасқан: « Қарақұм » елді мекені Б.Досымов көшесі №7 үй
телефон: 872530 49120
Балабақша паспорты

«Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасы МКҚК

Пошталық индексі 160602

Коба қуаттылығы 240

Оқыту тілі - қазақ тілі

Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы : 09.12- 11.12.2013 ж

Ғимарат түрі- 2-қабатты

Қалпы көлемі пайдалы-2225,4

Қолдануға берілген жылы - 1995 жыл

Құрылыс ауданы - 1346

Пайдалы алаңы – 1346

Құрделі жөндеуден өткен жылы -2013жыл

Балабақша мекемесі екі қабатты, онда балалардың ойын бөлмелері, жатын бөлмелері және меңгеруші, медициналық, әдіскер бөлмелері орналасқан. Асхана, ас жуатын орын және басқа да шаруашылық құрылыстар мекемеден бөлек жерде орналасқан. Балабақша 2005 жылы 2 топпен, яғни 50 баламен жұмыс істей бастаса, Ал, 2011 жылдың қараша айының 1-ші жұлдызынан «Балапан» дарламасы бойынша қосымша 4 топ ашылып, қазіргі таңда 8 – топпен , баланы - 200 баланы құрап отыр.

« Ақкөгершін » бөбекжай балабақшасының 2019– 2020 оқу жылының жылдық есеп қорытындысы .

Ордабасы аудандық білім бөліміне қарасты МКҚК «Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасы мына мекен-жай бойынша орналасқан: « Қарақұм » елді мекені Б.Досымов көшесі №7 үй тел: 872530 49120

Балабақша паспорты

«Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасы МКҚК

Пошталық индексі 160602

Жоба қуаттылығы 240

Тіл оқыту(қазақша, орысша, аралас)-қазақ тілі

Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы : 09.12- 11.12.2013 ж

Фимарат түрі- 2-қабатты

Жалпы көлемі пайдалы-2225,4

Қолдануға берілген жылы - 1995 жыл

Құрылыс ауданы - 1346

Пайдалы алаңы – 1346

Күрделі жөндеуден өткен жылы -2013жыл

Балабақша мекемесі екі қабатты, онда балалардың ойын бөлмелері, жатын бөлмелері және менгеруші, медициналық, әдіскер бөлмелері орналасқан. Асхана, кір жуатын орын және басқа да шаруашылық құрылыстар мекемеден бөлек жайда орналасқан. Балабақша 2005 жылы 2 топпен, яғни 50 баламен жұмыс жасаса, Ал, 2011 жылдың қараша айының 1-ші жұлдызынан «Балапан» бағдарламасы бойынша қосымша 4 топ ашылып, қазіргі таңда 8 – топпен, бала саны - 195 баланы құрап отыр.

Жұмыс уақытысы таңғы сағат 8⁰⁰ – 19⁰⁰ - ге дейін .

Ерте жастағы топ 1 жастан бастап 2 жасқа дейін

I – кіші топ 2 жастан бастап 3 жасқа дейін

II – кіші топ 3 жастан бастап 4 жасқа дейін

Ортаңғы топ 4 жастан бастап 5 жасқа дейін

Ересектер топ 5 жастан бастап 6 жасқа дейін

Тәрбиеленушілер құрамы .

№	Тобы	Бала саны
1	Ерте жас тобы : « Қызғалдақ » тобы	25
2	I – кіші топ : « Күншуақ » тобы	25
3	I – кіші топ : « Ботақан » тобы	25
4	II – кіші топ : « Бұлдіршін » тобы	25
5	II – кіші топ : « Балбөбек » тобы	25
6	Ортаңғы топ : « Балапан » тобы	25
7	Ортаңғы топ : « Болашақ » тобы	25
8	Ересектер топ : « Қарлығаш » тобы	25

Кадрлар құрамы туралы мәлімет

Ақкөгершін » бөбекжай балабақшасында 2019 - 2020 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын 30 педагог атқарады. 25 -жоғары , 5- арнаулы орта білімді. Педагог кадрлардың барлығы да штаттық жүктемемен жұмыс атқарады.

1. Меңгеруші-1
2. Әдіскер-1
3. Психолог-1
4. Саз жетекші-1
5. Би үйретуші -1
6. Ағылшын тілі мұғалімі -1
7. Орыс тілі мұғалімі - 1
8. Дене шынықтыру нұсқаушысы - 1
9. Логопед – дефектолог – 1
10. Тәрбиеші-21 (Бала күтімі демалысында – 5 тәрбиеші, ағылшын тілі мұғалімі – 1)

Білім бойынша:

Жоғары білімді -25 педагог . (Оның ішінде мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу – 4)

Орта арнаулы білімді- 5 педагог . (Оның ішінде мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу – 2)

Біліктілік санаты бойынша :

Жоғары санатты педагогтар –3

Бірінші санатты педагогтар – 7

Екінші санатты педагогтар - 9

Қатардағы педагогтар - 11

2018 -2019 оқу жылында педагогтар саны – 30 , жоғары санатты -3 (10 пайыз) ,

бірінші санатты- 7 (23 пайыз) , екінші санатты – 9 (30 пайыз) , қатардағы – 11 (37 пайыз)

2019 - 2020 оқу жылында жас мамандар саны 4 педагогты құрап отыр.

2019 – 2020 оқу жылының мақсаттары мен міндеттемелерінің қорытындылары

қ/с	Міндеттемелердің мазмұны	Мақсаттарға жету нәтижелері
1.	<p>Ұйымдастырылған оқу іс -әрекеттерінде баланың жеке белсенділігін дамытты</p>	<p>-Тәрбиеші –педагог ұйымдастырылған әрбір оқу іс-әрекетінде әр жеке тұлғаның іс-әрекет белсенділігін арттыруға көңіл бөлуі ;</p> <p>- заттар мен ойыншықтарды еркін қолдану мүмкіндігін қамтамасыз етілді;</p> <p>- ойын іс- әрекетінде , дене жаттығуларын орындауда , музыка ырғағымен қимыл жасау жағдайын қамтамасыз етілді</p> <p>-сөйлеу, сенорлық, танымдық, эстетикалық дамуына жағдай жасау;</p> <p>-тәрбиелеу мен оқыту процесін дербестендіруді қамтамасыз ету;</p> <p>-әр балаға жеке білім беру бағытын әзірлей білуі ;</p> <p>-баланың дене дамуындағы проблемаларды анықтап, оның әрі қарай даму перспективасын жобалай білу;</p> <p>* инновациялық ақпараттық –коммуникациялық технологиялар элементтерін енгізе отырып, бала дамуына ықпал етілді;</p>
2.	<p>«Коммуникация » және « Шығармашылық » білім салаларында білім алу күйреттілігін қалыптастырылды</p>	<p>* « Коммуникация » білім беру саласы арқылы балалар әрекетінің әртүрлі нысандары мен түрлерінде ауызша және байланыстырып сөйлеуді , шығармашылық сөйлеу әрекетін дамытуды ; тілдің грамматикалық жағын қалыптастыруды , мемлекеттік , орыс , ағылшын тілдерін дамытуды қамту .</p> <p>« Коммуникация » білім беру саласының мазмұны ересектермен және балалармен еркін араласу дағдыларын дамытуға ; зейінділікке , сөйлеуге , балалар әдебиетіне қызықтыруға бағыттау .</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Шығармашылық » білім беру саласы . • Мақсаты : баланың шығармашылық ойлау мәдениетінің негізі ретінде оның сезімдік – эмоциялық саласы мен қиялын дамыту . <p>« Шығармашылық » білім беру саласы сурет салу , мүсіндеу , жапсыру және өнер туындыларын қабылдау мен түсінуді дамыту , қоршаған ортаға эстетикалық қатынасты қалыптастыруды ; өнер түрлері туралы қарапайым түсініктерді қалыптастыру ; музыканы , отандық композиторлардың шығармаларын , ұлттық аспаптарды , балалардың өзіндік шығармашылық қызметін іске асыру .</p>

2019-2020 жылғы оқу жылында «Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасында отыз сегіз бала қабылданды. Балабақша мектепке дейінгі тәрбие және оқытумен камтамасыз ету жөніндегі 2019-2020 шы жылдарға арналған «Типтік» бағдарламасын жүзеге асыру барысында бес саламен жұмыс жасалып келеді. Әр саланың өзіндік ерекшеліктері бар. Биылғы оқу жылында барлық топтарда көптеген ашық оқу қызметтері, тәрбие сағаттары мерекелік іс шаралар өтті. Атап өтетін болсақ 1 қыркүйек білім күніне арнап «Сыңғырла күміс қоңырау» атты топта ашық тәрбие сағаты өтті. Қазан айында «Қарттарды аялайық» атты тәрбие сағатын өткіздік. Осыған орай барлық топтар «Алтын күз» мерекесін аттап өтті. Бұл мерекелік іс-шараны Ақкөгершін бөбекжай балабақшасының кезекті бар инстаграмм парақшасында жазылған. Балалар президент күніне көрмелелерін жасап әкелді. Көрмеге балалармен бірге ата-аналарда көмектесе қатысып көрме өз деңгейінде өтті. 16 – шы Желтоқсан Тәуелсіздік күніне арналған тәрбие сағатын барлық топтарда өз деңгейінде ұйымдастырылды. Бұл балалар әрбір іс-шарадан өзіне керекті дүниені жадына сақтап, өздері білетін тақпақтарын, әндерін айтып, би билеп сахнаны жандандыра біледі. Сонымен қатар Жаңа жылдық мерекелік іс-шара ұйымдастырылды. Жаңа жылдық іс-шараға балалар карнавалдық киіммен келіп, аяз аталарына өлеңдерін, тақпақтарын айтып, билерін билеп сыйлық алып үйлеріне қайытты. Бұл мерекелік іс-шараны балабақшаның кезекті бар инстаграмм парақшасында шығарылған. Балалар интернет байқауына қашықтықтан қатысып жүлделі орындарға ие болды.

Наурыз айында 8 Наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекені өткіздік. Балалар аналарына, әжелеріне арнап өлең шумақтарын айтып, би билеп, өз қолдарымен аналарына арнап ашық хаттар жасады. Ұлдар қыздарға сыйлық жасап берді.

Елімізде төтенше жағдайлардың жариялануына байланысты мектеп алды даярлық тобында онлайн жүзінде қашықтан оқу қызметтері ұйымдастырылып жүргізіліп отырды. Ата-аналармен чаттар құрылып барлық карантиндік талаптар сақталды.

Оқу жылының басынан бастап балалардың денсаулығын нығайту мақсатында шынықтыру шаралары өткізілді (тұзды сумен ауыз шаю, тұзды-бұдырлы жолмен жүру, қимылды жаттығулар жасау).

Ата-аналармен қарым-қатынас жақсы, ата-аналармен жиналыстар өткізілді, жиналыста ата-аналар комитеті сайланды, топпен танысу, оқу-тәрбие бағдарламасы жөнінде мәліметтер берілді. Оқу жылының басынан бастап ата-аналар топқа көп көмек көрсетті.

Нормативті құжаттар

Балабақшаның оқу тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын негізгі
нормативтік құжаттар

№	Құжаттың аталуы	Құжаттың мазмұны
1	Қазақстан Республикасының Конституциясы 30.08.1995ж	Қазақстан Республикасының Конституция заңдары. Азаматтың нәсіліне, ұлтына, жынысына және әлеуметтік жағдайына мекен жайына қарамастан құқық пен еркіндік теңдігіне кепілдік беру.
2	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы	Білім саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді, осы саладағы мемлекеттік саясаттың принциптерін анықтайды, ҚР-сы азаматтарының білім алуға Конституциялық құқықтарын қамтамасыз етуге бағытталған
3	ҚР-ның «Тіл туралы» Заңы 11.07.1997ж №151	ҚР-ғы тілдердің жұмыс істеуінің құқықтық негіздерін, оларды үйренуге және дамытуға жағдай жасау бойынша мемлекеттің міндеттерін бекітеді.
4	Қазақстан Республикасының 2002жылғы 08.08 .№345 ІІ «Бала құқығын қорғау туралы» Заңы	Қатысушы мемлекеттер балалардың құқығын мойындайды: -баланың өмір деңгейіне қажет:қозғалыс, ой қабілеті, рухани, өнегелі,әлеуметтік дамуы; - білім алуға құқығы; өз пікірін еркін айтуға; бос уақытқа және демалысқа;өмірдегі жан-жақты мәдениет шығармашылығына қатыстыру.
5	Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы Білім және ғылым министрілігінің 16 қараша 2009 жылға №521 бұйрығымен бекітілген	Үздіксіз білім беру жүйесінде мектеп жасына дейінгі балалардың және білім алушылардың ҚР азаматтары және патриоттары ретінде қалыптастыру мен өзін-өздері тануларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып,кәсіби интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне онтайлы жағдай жасау
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы №182 бұйырығы. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.	Осы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – стандарт) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және мектеп жасына дейінгі балалардың дайындық деңгейіне, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына, оқу жүктемесінің ең жоғарғы көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды.
7	Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» 2007 жыл 15мамыр №251-ІІІ Заңы	Қазақстан Республикасында еңбек ететін барлық азаматтарға ортақ еңбек тәртібі,ережелері, шарттары,еңбекті, денсаулықты қорғау,еңбекке қатысты талаптарды орындау т.б.туралы қарастырылған
8	Балабақша жарғысы	Балабақшадағы тәрбие оқу үрдісінің жұмыстарына қатысушылардың міндеттері мен құқықтары көрсетілген.

9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 маусымдағы № 391 бұйрығы.	1) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес 1 жастан 6(7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға арналған үлгілік оқу жоспары;
10	Қазақстан Республикасы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін типтік бағдарламасы	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін типтік бағдарламасы мектепке дейінгі ұйымдарды және ата-аналар қауымдастығын оқу-тәрбиелеу үдерісімен қамтамасыз етуге арналған. Типтік бағдарлама мазмұны баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ететін мектепке дейінгі педагогика мен жас ерекшеліктері психологиясының негізгі ережелеріне сәйкес және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бойынша білім беру салаларын кіріктіру ұстанымдары ескеріле отырып әзірленді.
11	Ұжымдық шарт	Балабақшаның ішкі тәртібі, еңбек шарты, жұмыс уақыты, еңбекті денсаулықты қорғау, материалдық жауапкершіліктер жөнінде мәліметтер
12	Педагогтарды аттестациялау ережесі	Мектепке дейінгі педагогтарды аттестациялаудың жалпы ережесі мен тәртібін қарастырады.
13	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережесі	Мектепке дейінгі мекемеде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау туралы
14	ҚР «Мемлекеттік рәміздер туралы» Заңы	Қазақстан Республикасының басты нышандары рәміздер туралы
15	«Төтенше жағдайлар және техногендік төтенше жағдайлар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	Төтенше жағдайлар және олардың алдын алу, сақтану туралы
16	Санитарлық ереже мен талаптар «Мектепке дейінгі мекеме мазмұны мен қызметіне қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптар	Мектепке дейінгі мекеме мазмұны мен қызметіне қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптардың сақталуы туралы
17	1998 жылғы 13 қаңтар айындағы ҚР Білім беру, мәдениет және денсаулық сақтау министрлігінің №14 бұйрығы	Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қорғау жөнінде нұсқаулық
18	Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы	Сапалы мектепке дейінгі тәрбие және оқыту балалардың әлеуметтік жағдайы мен тұратын орнына қарамастан барлық балаларға берілуі тиіс.
19	Балабақшаның 2016-2020 жылдарының даму бағдарламасы	Білім беру мен тәрбие аясындағы модернизацияны, психологиялық және физикалық дамытуда жаңа бағыттары мен технологияларын кеңінен қолдану
20	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі №172 бұйрықтары.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

І.3. 2020 – 2021 оқу жылының мақсаттары мен міндеттемелері

Мақсаттары:

«Денсаулық» білім саласында - денсаулығы мықты, дене бітімі дамыған баланы тәрбиелеу, тәрбиеленушілердің бойында өз денсаулығына саналы түрде қарауды қалыптастыру.

«Қатынас» білім саласында – балалардың ауыз екі сөйлеуін, өмірде түрлі жағдайлардағы қарым- қатынас дағдыларын игеруін қалыптастыру.

«Таным» білім саласында – баланың жеке тұлғасын қоршаған әлеммен өзара іс-әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгерту.

«Шығармашылық» білім саласында- шығармашылық қабілеттерді , сезімдік-эмоционалдық саланы , қиялды, ойлауды, көркем талғамды дамыту.

«Әлеумет» білім саласында- балаларды мәдени – әлеуметтік нормаларға, отбасы мен қоғам дәстүрлеріне баулу.

Міндеттері:

- «Денсаулық» білім саласында- таза ауада қимылды ойындарды қолдану арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сапасын көтеруді жалғастыру.
- «Қатынас» білім саласында – Отандық «Әуенді кесте», «Көңілді серуен» құралдарын пайдалана отырып ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту.
- «Таным» білім саласында – барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Санау салыстыра ойлау қабілеттерін дамыту.
- «Шығармашылық» білім саласында- балалардың еркін түрде шығармашылық іс – әрекеттерін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.
- «Әлеумет» білім саласында- қоғамда өзін- өзі ұстай білудің адамгершілік нормаларын сондай- ақ Қазақстан біздің ортақ үйіміз екені туралы түсініктерін кеңейту.

2.1. Кадрлар құрамы туралы мәлімет

« Ақкөгершін » бөбекжай балабақшасында 2020 - 2021 оқу жылында оқу- тәрбие ісін 29 педагог атқарады. 24 -жоғары , 4- арнаулы орта білімді. Педагог кадрлардың саны да штаттық жүктемемен жұмыс атқарады.

Ізгеруші-1

дискер-1

психолог-1

аз жетекші-1

и үйретуші -1

орыс тілі мұғалімі - 1

тәрбие шынықтыру нұсқаушысы - 1

логопед – дефектолог – 1

тәрбиеші-21 (Бала күтімі демалысында – 3 тәрбиеші, логопед- дефектолог – 1)

Іс бойынша:

орта білімді -23 педагог . (Оның ішінде мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу – 10)

жоғары арнаулы білімді- 6 педагог . (Оның ішінде мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу – 2)

Іс білім санаты бойынша :

орта білім санатты педагогтар –3

бірінші санатты педагогтар – 8

екінші санатты педагогтар -

және жоғары педагогтар - 1

2020-2021 оқу жылында педагогтар саны – 29 , жоғары санатты -3 (10 пайыз) ,

бірінші санатты- 8 (23 пайыз) , екінші санатты – 6 (30 пайыз) , қатардағы – 11 (37 пайыз)

2020 - 2021 оқу жылында жас мамандар саны 3 педагогты құрап отыр.

Кадрлардың сапалық және сандық құрамы №1 кестеде көрсетілген.

Жас мамандар туралы мәлімет №2 кестеде көрсетілген

« Ақкөгершін » бөбекжай балабақшасының педагог қызметкерлері жайлы мәлімет 2020 – 2021 оқу жылы № 1 кесте

№	Аты – жөні	Қыз меті	Туған жылы	Білімі	Бітірген оқу орны дипломының № жылы	Мемлекеттік Жекеменшік	Бөлімі (күнз ізгі, сырттай	Ақылы ақысыз	Дипломдағы мамандығы	Атте с таңи я дан өткен жыл ы	Жал пы стажы	Пед Ста жы	Сан а ты	Саға т жүк те месі	Қашан кайда білімін жетіл дірді	Курск а бара тын жылы	Марапаттар ы	Шығарма шылық жұмыс тақырыбы	Мекен жайы
1	Нарбек Гүлнар Батырбекқызы	Мең геру ші	18.12. 1968 ж	Жоғар ы	Қаз ПИ ТВ №747268 1990 ж	Мемлекет тік	Күн дізгі	ақысыз	Биология географи я	2013 ж	30	30	I	I	2019 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2024ж	ОББ - нның және АББ - нің мақтау қағаздары , Д.А. Қонаевтың медальмен , Кәсіподақ комитетінің төс белгісі	Жаңа технологияларды іс - әрекетте қолдану	Қарақ үм елді мекен М. Ауезо № 5/2
2	Ажибаева Нұрбала Батырхановна	Әдіс кер	19.05. 1985 ж	Жоғар ы	ХҚТУ АЖБ №0028328 20.05.2007 ж	Мемлекет тік	сырт тай	ақылы	Қазақ тілі мен әдебиеті	2013 ж	12 ж	12 ж	I	I	2019 ж ПШО 2020ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2024ж	Облыстық білім басқармасының және АББ - нің мақтау қағаздары	КЕЙС стади технологиясын балабақшада қолдану .	Қарақ үм елді мекен Қ .Стаев №10
3	Нарбек Ұлжан Батырбекқызы	Тәрб иеші	17.08. 1974 ж	Жоғар ы	Қайнар Университеті ЖБ №0349572 01.07.2004 ж	Жекеменшік	сырт тай	ақылы	Педагогика мен психологи я	2018	15	15	Жоғ ары	I	2020 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2021 ж	АББ - нің мақтау қағаздары	Өнеге ошақ аясынан	С. Сейфу ллин
4	Мыңжасар Ақбота Қалдаулетқызы	Тәрб иеші	17.06. 1983 ж	Жоғар ы	Қазақстан инженерлі - педагогикалық халықтар	Жекеменшік	сырт тай	ақылы	Мектепке дейінгі оқыту және	2018 ж	15ж	15ж	Жоғ ары	I	2020 ж ПШО және « Өрлеу » біліктілікті	2025ж	Облыстық білім басқармасының және	Баланың жан дүниесін байыту	Раев №16

					Достығы университеті ЖББ №0673206 19.05.2014 ж				тәрбиелеу						арттыру ұлттық орталығы		АББ - нің мақтау қағаздары		
5	Әсіл Айгүл Жаппарқызы	Тәрбиеші	31.01.1969 ж	Жоғары	Қазақстан инженерлі - педагогикалық халықтар Достығы университеті ЖББ №0867501 23.04.2015 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	2020	13ж	13ж	1	1	2018 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2023	Облыстық білім басқармасының және АББ - нің мақтау қағаздары	Ойын баланың ой өрісін дамытады	Аман елді №2
6	Нысанбай Эльмира Мәдіханқызы	Тәрбиеші	13.03.1981 ж	Жоғары	ШУ ЖБ № 0535900 25.06.2004 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Тарих географ	2017 ж	13 ж 3 ай	13 ж 3ай	1	1	2020ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2015 ж	АББ - нің мақтау қағаздар	Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу мәнерін қалыптастыру	Сағырбаев №05
7	Досым Бағила Өсербекқызы	Тәрбиеші	22.02.1983 ж	Жоғары	ШӨПУ ЖБ №0209413 03.07.2009 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Педагогика және психология	2020 ж	13	13	1	1	2017ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2023ж	АББ - нің мақтау қағаздар	Халық ауыз әдебиетінің бала тәрбиесінде алатын орны	Б. Раев №
8	Қынат Сейілқас Әмзеұлы	Саз жетекшісі	05.04.1964 ж	Жоғары	ШПМИ ТВ № 710293 29.06.1989 ж	Мемлекеттік	Күндізгі	ақысыз	Мәдени ағарту қызметкері, үрмелі аспаптар	2020	28,10	28,10	1	1	2016 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2021ж	АББ - нің мақтау қағаздар	Дәстүрлі әншілік өнерін дамыту	Б. Досымов №8
9	Қалтай Кұлжамал Сайлауқызы	Тәрбиеші	13.08.1971 ж	Жоғары	Қорқыт Ата Қызылорда Универитеті ЖБ № 0405134	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Бастауыш сыныпты рды оқыту	2017 ж	15	15	Жоғары	1	2019 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2024ж	АББ - нің мақтау қағаздар	Ұрпақ тәрбиесі - ұлт болашағы	Б. Досымов №8

					27.06.2004 ж													
10	Бектұрған Атипа Ережепқызы	Тәрбиеші	04.03.1972 ж	Жоғары	Аймақтық Әлеуметтік инновациялық Унив ЖББ № 054461412.06.2013 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Бастауыш сыныпты рды оқыту	2020 ж	12 ж	12ж	I	I	2019 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2024 ж	АББ - нің мақтау қағаздар	Ұлттық ойындардың дене тәрбиесіндегі орны
11	Сейдуалиева Назира Еркінбекқызы	Тәрбиеші	17.07.1982ж	Жоғары	ОҚПУ 25.06.2015ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Бастауыш сыныпты рды оқыту	2017 ж	13 ж 11ай	13 ж 11 ай	I	I	2019ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2024ж	АББ - нің мақтау қағаздар	Бейнелеу өнерінің бала тәрбиесіндегі орны
12	Жасек Пернекүл Әмзеқызы	Тәрбиеші	08.04.1967 ж	Арнаулы орта	Ыбырай атындағы Түркістан педагогикалық училище №332356 27.06.1992 ж	Мемлекеттік	Күндізгі	ақысыз	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	2016	13 ж 8ай	13,8	II	I	2018 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2023ж	АББ- нің Құрмет грамотасы Балабақшаның мақтау қағаздары	Тәлім - тәрбие балабақшадан басталады
13	Жаппарова Жанар Абдурахимқызы	Тәрбиеші	30.01.1983 ж	Жоғары	Қазақстан инженерлі - педагогикалық ххалықтар Достығы университеті ЖБ - Б № 0867501 23.04.2015 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	2016	8ж 3ай	8ж 3 ай	II	I	2016 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2021 ж	Балабақшаның мақтау қағаздары	Ұлттық тәрбие - ұлттық рухты қалыптастырады
14	Сайдвалиева Гүлзира Еркінбекқызы	Тәрбиеші	24.03.1990 ж	Жоғары	ОҚ Пед Универ ЖББ № 0223406 05.05.2011 ж	Жекеменшік	Күндізгі	ақысыз	Педагогика және психология	-	8ж 8ай	8,8	-	I	2016 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2021 ж	Балабақшаның мақтау қағаздары	Бала өміріндегі ұлттық тәлім тәрбиенің алатын орны
15	Сүйіндікова Гүлнар Муратовна	Тәрбиеші	24.03.1990 ж	Жоғары	Қазақстан инженерлі - педагогикал	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Мектепке дейінгі оқыту	2018	6ж 8ай	6,8	II	I	201 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру	2021 ж	АББ-нің Балабақша басшысының « Мақтау	Ойын түрлері арқылы

					ық халықтар Достығы университеті ЖББ №0867578 23.04.2017 ж				және тәрбиелеу						ұлттық орталығы		қағазы »	баланың шығармашылығын арттыру	№ 8
16	Алиева Ботагөз Бауржановна	Тәрбиеші	25.09.1989 ж	Жоғары	ОҚПУ ЖБ- Б № 0096081 31.06.2010 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Музыкалық білім	-	6 ж 8ай	6,8	-	0,5	2017 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2022ж	-	Дидактикалық ойындар арқылы баланы бейімдеу	Б. Алтысарин №9
17	Әбен Багила Орынбасарқызы	Денешынықтыру нұсқаушысы	08.03.1976 ж	Жоғары	М. Сапарбаев Институты ЖБ - Б № 1658409 26.06.2020ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	-	7 ж ,10ай	7,1	1	1	2016 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2021	АБББ-нің Алғыс хаты Балабақша басшысының мақтау қағаздары	Балалардың танымдық ой - қабілетін дамыту	А. Құнанбаев №4
18	Туреева Меруерт Құлмаханбетқызы	Психолог	18.09.1981 ж	Жоғары	ОҚАУ ЖБ- Б № 0769088 07.07.2006 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Педагогика және психология	2020	12 ж 5ай	12,5	1	1	2017 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2022	АББ-нің Құрмет грамотасы Балабақшаның мақтау қағаздары	Дидактикалық ойындар арқылы баланың шығармашылығын арттыру	Б. Момышұлы №8
19	Төлтебай Раушан Колхозқызы	Тәрбиеші	20.10.1966 ж	Арнаулы орта	М. Сапарбаева атындағы « Парасат » колледжі ТКБ № 0211830 29.06.2012 ж	Жекеменшік	Сырттай	Ақылы	Бастауыш жалпы білім беру	-	13жыл	4жыл	Қатардағы	1	2019 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2024 ж	Балабақша басшысының « Мақтау қағаздары »	Балабақша мен отбасы арасындағы ынтымақтастық	Б. Досым №11
20	Бегимбетова Балжан Нуридинновна	Тәрбиеші	03.10.1988 ж	Арнаулы орта	Болашақ колледжі КОБ № 03334870 01.07.2009 ж	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Жалпы бастауыш білім	2020 ж	8 ж 4ай	8,4	II	I	2016 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2021	АББ-нің Алғыс хаты Балабақша басшысының Алғыс хаты	Оқу - тәрбие жұмыстары барысында балаларды табиғатты аялай білуге тәрбиелеу	М. Ауезо №6
21	Сағатова Салтанат	Тәрбиеші	11.08.1980 ж	Жоғары	ШӨПУ ЖБ № 0801568	Жекеменшік	сырттай	ақылы	Қазақ тілі мен әдебиеті	2019 ж	8 ж 7ай	8,7	II	I	2016 ж « Өрлеу » біліктілікті	2021	АББ-нің Алғыс хаты Балабақша	Балаларды қазақ	Т. Әубак

																		дамыту жолдары	
26	Биомарова Жазира Араиовна	Тәрбиеші	15.07. 1982 ж	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық Универси ЖБ – Б № 1207113	Жекеменшік	Сырттай	ақылы	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	-	3ж	3ж	-	1	2018 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2023	АББ-нің Алғыс хаты Балабақша басшысының Алғыс хаты	Ойын технологиясын пайдалану арқылы ойқиялдарын дамыту	М. Мамеова №12
27	Досымбетова Салтанат Омаровна	Орыс тілі мұғалімі	18.11. 1980	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық Универси ЖБ – Б № 0965281 03.07.2015	Жекеменшік	Сырттай	ақылы	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	-	10 жыл	3 ай1	-	-	-	2021	Балабақша басшысының Алғыс хаты	Балалардың тілін мақал – мәтелдер арқылы дамыту	Т. Әубәкұров №15
28	Жайдарбекова Балжан Умирзаковна	Балабақша тәрбиеші	28.11. 1971 ж	Ареулы орта	«Жалын» әлеуметтік-педагогикалық колледжі 29.06.2013ж №163	Жекеменшік	Сырттай	ақылы	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	-	16ж	3ж	-	-	2019 ж « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	2024ж	Балабақша басшысының Алғыс хаты	Мнемо кестені балабақшада қолдану	Әль-Фараби көшесі №14
29	Маханбет Парида Қонысбекқызы	Балабақша тәрбиешісі	26.05. 1995ж	Жоғары	Қаз инженерлі-педагогикалық халықтар достығы унив ЖБ-Б№ 1221636 25.05.2017ж	Жекеменшік	Сырттай	ақылы	Педагогика және психология	-	4	3	-	-	-	2022ж	-	Балабақшада сюжетті рольді ойындарды қолдану	Төлеби көшесі №8

Балабақша басшысы:



Г. Нарбек .

№	Мектепке дейінгі ұйым атауы	Педагогтің аты-жөні (жеке куәлік бойынша)	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген ЖОО /мемлекеттік, жекеменшік/	Оқу түрі /күндізгі, сырттай/	Сабақ жүргізетін пәні	Жалпы еңбек өтілі	Оның ішінде пед.өтілі	Біліктілік арттыру курстарын ану өтуі (курс тақырыбы)	Байланыс телефоны, электронды почтасы.
1	«Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасы МКҚК – ны	Жайдарбекова Балжан Умирзаковна	«Жалын» әлеуметтік – педагогикалық колледжі ТКБ №0503611 29.06.2013 ж	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Жекеменшік	Сырттай	Балабақша тәрбиешісі	15	3ж	2019 ж	87757607417 Balzhan_1968@mail.ru
2		Төлтебай Раушан Колхозқызы	М. Сапарбаева атындағы «Парасат» колледжі ТКБ № 0211830 29.06.2012 ж	Бастауыш жалпы білім беру	Жекеменшік	Сырттай	Балабақша тәрбиешісі	11 жыл	3 жыл	2019 ж	87716301241 Rauzhan_t@mail.ru
3		Биомарова Жазира Араловна	Аймақтық әлеуметтік инновациялық Универси ЖБ – Б № 1207113 14.07.2017ж	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Жекеменшік	сырттай	Балабақша тәрбиешісі	1ж 5 ай	3 ж 5ай	2018ж	87713654094 Gazura_1983@mail.ru
4		Досымбетова Салтанат Омаровна	Аймақтық әлеуметтік инновациялық Универси ЖБ – Б № 0965281 03.07.2015	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Жекеменшік	Сырттай	Орыс тілі пәні	8 жыл	3 ж	-	87784843480 Saltanat_1980@mail.ru



Балабақша басшысы . Нарбек .

2.2.Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыру

қ/с	Педкеңестің бағдарламасы мен тақырыбы	өткізілу түрі	мерзімі	жауапты
	<u>№ 1 педагогикалық кеңес</u>			
	Тақырыбы: Қашықтан оқыту форматы бойынша оқу процесін жүргізу.	Қашықтан өту	28 тамыз 2020 жыл	Балабақша басшысы Г.Нарбек
1	«Ақкөгершін » балабақшасының 2020 -2021 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру және бекіту.			
2	Әр топтың 2020 -2021 оқу жылына арналған жылдық оқу жоспарымен, топтардың жасына қарай ұйымдастырылған оқу іс-әректтерінің кестесімен, күн тәртібімен таныстыру және бекіту .			Әдіскер Н. Ажибаева
3	Ұйымдастырылған оқу қызметінің технологиялық картасының жазылуы .			Балабақша басшысы Г.Нарбек
4	Педагог мамандардың аттестациядан өтулерінің ережесімен таныстыру			Балабақша әдіскері Н.Ажибаева
5	Қашықтан оқыту форматы бойынша жұмыстарды жүргізу тәртібі			

2.2.Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыру

к/с	Педкеңестің бағдарламасы мен тақырыбы	өткізілу түрі	мерзімі	жауапты
	<u>№ 1 педагогикалық кеңес</u>			
	Тақырыбы: Қашықтан оқыту форматы бойынша оқу процесін жүргізу.	Қашықтан өту	28 тамыз 2020 жыл	Балабақша басшысы Г.Нарбек
1	«Ақкөгершін » балабақшасының 2020 -2021 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру және бекіту.			
2	Әр топтың 2020 -2021 оқу жылына арналған жылдық оқу жоспарымен, топтардың жасына қарай ұйымдастырылған оқу іс-әректтерінің кестесімен, күн тәртібімен таныстыру және бекіту .			Әдіскер Н. Ажибаева
3	Ұйымдастырылған оқу қызметінің технологиялық картасының жазылуы .			Балабақша басшысы Г.Нарбек
4	Педагог мамандардың аттестациядан өтулерінің ережесімен таныстыру			Балабақша әдіскері Н.Ажибаева
5	Қашықтан оқыту форматы бойынша жұмыстарды жүргізу тәртібі			

<u>№2 Педагогикалық кеңес</u>				
1.	Өткен педагогикалық кеңестің шешімін талдау.	Кеңес	20 қараша 2020жыл	Б/б әдіскері Н. Ажибаева
2.	Мектепке дейінгі тәрбиеде балаларды түрлі ойынға қызықтырудың маңызы ерекше			Тәрбиеші Н.Сейдуалиева
3.	МДҰ психологиялық қолайлылық. (баяндама)			
4.	«Психологиялық тренинг «Жақсы көңіл күй-жан азығы»			Психолог М.Туреєва
5.	Шығармашылық ізденіске тапсырмалар беру.			
<u>№3 педагогикалық кеңес</u>				
1.	Өткен педагогикалық кеңестің шешімін талдау.	Кеңес	11 қаңтар 2021 ж	Б/б басшысы Г.Нарбек
2.	Тақырыбы: «Мектепке дейінгі балалардың бойына патриоттық құндылықтары қалыптастыру»			Тәрбиеші А. Әсіл.
3.	Балаларды мәдени-гигиеналық дағдыларға, дербестікке тәрбиелеу. Ашық ҰОҚ-терді талдау.			Барлық педагогтар
4.	I-жарты жылдықтағы оқу-тәрбие жұмыстарына аналитикалық есеп беру			Б/б әдіскері Н.Ажибаева
5.	Топтардағы аралық мониторинг қорытындысын жасау, талқылау.			Балабақша педагог мамандары

Педагогикалық кеңес №4

1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау анализі
2. Мектепке дейінгі балалардың танымдық құзыреттілігін логикалық ойын арқылы қалыптастыру. (Баяндама)
3. Кіріктірілген ұйымдастырылған оқу іс - әрекетін мектеп жасына дейінгі балалармен өткізу барысында түрлі әдістер мен тәсілдерді қолдану. (жұмыс тәжірибесінен)
4. Мектеп жасына дейінгі балаларды ұлтжандылыққа тәрбиелеу ерекшеліктері.
5. «Ақкөгершін» МКҚК қызметінің өзін-өзі аттестаттаудың жұмыс жоспарын қарастыру.

№5 Педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Педагогикалық ұжымның оқу жылындағы жұмысының нәтижелілігі»

- 1 Тәрбиешілер мен мамандардың шығармашылық есебі
- 2 Қосымша білім беру қызметтері бойынша педагогтардың есебі.
- 3 Барлық топтардың базалық оқу бағдарламасын меңгеру мониторингі.
- 4 Балабақшаның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын таныстырып, бекіту.
- 5 2020-2021 оқу жылдарына педагогтар ұсынған аттестациялау мен қайта аттестациялау туралы арыздарды қарау. Аттестацияланушы педагогтардың тізімін бекіту.

Педагогикалық кеңес

17 наурыз
2021ж

Балабақша
басшысы
Г.Нарбек

Әдіскер
Н. Ажибаева

Балабақша
педагогтары

Педагог-
психолог
М. Туреева

Б/б әдіскері
Н.Ажибаева

Қорытынды
кеңес

21 мамыр
2021ж

Балабақша
әдіскері
Н. Ажибаева

Тәрбиешілер

Барлық
педагогтар

Балабақша
меңгерішісі
Г.Нарбек

2.4. Семинарлар, тренингтер, консультациялық кеңестер, нұсқаулықтар беру жұмыстар

№	Тақырыбы	Дәрежесі	Ұзақтығы	Мерзімі	Жауапты
1	Нұсқаулықтар : Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау .	Ата – аналарға және тәрбиешілерге	1 сағат	Қараша	Балабақша медбикесі Э. Кемелбекова
2	Тренинг : « Менің отбасым – менің байлығым » ата – аналарға арналған психологиялық тренинг .Ата – аналардың көңіл – күйлерін жақсарту , жалпы ата – ананың бойына тән құлықтарды көрсете білуге жетелеу.	Ата - аналар	1 сағат	Қаңтар	Балабақша психологы М.Туреева
3	Консультациялық кеңес : Балабақшадағы мектепке дейінгі балалардың денсаулығы мен адамгершілік рухани сапалы тәрбиесі .	Ата – аналарға кеңесі	1 сағат	Ақпан	Балабақша тәрбиешілері
4	Семинар: Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында мектепке дейінгі ұйымдарда білім берудің тиімді әдістері	Пед.ұжым	3 сағат	Сәуір	Балабақша әдіскері Н.Ажибаева

2.5 . Педагогтар үшін кеңестер

№	Тақырыбы	Дәрежесі	Мерзімі	Жауапты
1.	Ұйымдастырлған іс-әрекеті бойынша технологиялық карта түзу әдістемесі	Жас мамандар	қыркүйек	Әдіскер .
2	«Кіші жастағы балаларға (2-3) сурет салу мен мүсіндеуді үйретудің әдіс-тәсілдері».	Кіші топтың тәрбиешілері	қазан	
3	Ересек жастағы балалардың шығармашылығын дамыту.	Тәрбиешілер	қараша	Әдіскер
4	Балалардың құзіреттілігін анықтаушы индикаторларды қолдану әдіс –тәсілдері.	Пед.қызметкерлер	желтоқсан	әдіскер
5	Дамыту орталарында балалар әрекетін ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Қаңтар	Әдіскер
6	Тілдік-танымдық әдістерді дамытудың жобасы.	Тәрбиешілер	ақпан	Әдіскер
7	Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді айналамен қоршаған әлеммен таныстырудың ерекшеліктері.	Тәрбиешілер	Сәуір	Әдіскер
8	5-6 жасар балалардың ойын арқылы сөйлеу тілін дамыту және сыни тұрғыдан ойлау технологиясы бойынша құзыреттілікті меңгерту	Тәрбиешілер	Мамыр	Әдіскер

2.6. Аттестацияға дайындық және оның талаптарын орындау

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшада аттестация мүшелері құрамын құру. Меңгерушінің аттестация комиссиясы құрамын бекіту және олардың беку мерзіміне бұйрық шығуы	09.2020 ж дейін	Меңгеруші Г. Нарбек Әдіскер Н. Ажибаева
2	Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау	09.2020 ж	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
3	Педагог мамандардың аттестацияда санаттарын кезектен тыс көтеру, кезекті, бекітулеріне байланысты пед кеңес өткізу	09.2020 ж	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
4	Балабақшаның аттестация комиссиясының құрамының құжаттарының талапқа сәйкестігінің қарауы	09.2020 ж	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
5	Аттестациядан өтетін педагог мамандардың тізімдерін жасау, құжаттарын өткізуге дайындау	09.2020 ж	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
6	Ауданға аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын тапсыру	01.2020 ж- 02.2020 ж	Аттестаттау комиссиясы мүшелері

2.7. Озық іс- тәжірибені үйрену және оны тарату

1	А.Мынжасар	Баланың қоршаған ортаға деген танымын қалыптастыру .	<p>I .Зерттеу(сауалнама бақылау, әңгімелесу)</p> <p>II..Материалдар жинақтау, (әңгімелесу, кеңестер, баяндамалар)</p>	<p>IX. 2020 жыл</p> <p>I. 2021 жыл</p>	<p>Менгеруші Әдіскер Тәрбиеші</p>
2	А.Әсіл	« Ойын арқылы баланың ойлау қабілетін дамыту »	<p>III. Педагогтарға таныстыру (ашық сабақтар, семинарлар)</p> <p>IV. Балабақшада іс-тәжірибенің таратылуы (көрме,педагогикалық оқуға шығу)</p>	<p>II.2021 жыл</p> <p>IV.2021 жыл</p>	<p>Менгеруші Әдіскер Тәрбиеші</p>

2.8. Педагогикалық кадрларды іріктеу шаралары және қызметкерлердің өз білімін көтеруі туралы

Мақсаты: белгілі бір білім беру мақсаттарына жетуге бағытталып арнайы ұйымдастырылған танымдық іс-әрекет арқылы педагогтардың кәсіби біліктілігін көтеру, жалпы мәдени және кәсіби танымдық қызығушылықтарын қанағаттандыру.

№	маманның аты-жөні, тегі	өзін-өзі жетілдіру тақырыбы	болжамдалған нәтиже
1	Балабақша басшысы Г. Нарбек	Басқару және білім беру-ақпараттық кеністігін құру.	Педагогикалық үрдіске қатысушыларды өзара әрекет ету тұрғысында басқару жүйесінің қызметін ұйымдастыру, адмгершілік-рухани білім берумен қатар бірлікпен өзара байланыс мақсатын қамтуды ұйымдастыру.
2	Әдіскер Н. Ажибаева	Мектепке дейінгі білім мекемесінде педагогтардың кәсіби өздік дамуына ықпал ету	Әдістемелік іс-әрекеттің әр түрлі қалыптарын ұйымдастыру мен таңдау және әрбір педагогтың мүмкіндігі мен қажеттігін есепке ала отырып оның мазмұнын құру барысында ББМ педагогтарына оның кәсіби және өздік дамуына педагогикалық-психологиялық әдістемелік тұрғыда көмек беруге жағдай жасау.
3	Тәрбиеші Б.Досым	Мектеп жасына дейінгі ересек балалардың бойында халық ертегілері арқылы шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру.	Шығармашылық ойлау мен елестетуді дамытуға септігін тигізетін театрландырылған ойын мен іс-әрекет арқылы көркем тілдік шығармашылығын, ізденіс пен тәжірибе жасау белсенділігін дмыту, әртүрлі белгі жүйесін және интеллектуалдық қабілеттіліктерін қалыптастыру.
4	Тәрбиеші А. Әсіл	Балаларға білім беру мекемесінде педагогтарды шығармашылық іс-әрекетке бейімдеу.	Педагогтардың жұмыс сапасын, нәтижелілігін, белгіленген қызмет деңгейін көтеруге түрткі болатын жағдайды қалыптастыру, сонымен қатар кәсіптік мақсатқа жетуге көмектесу, өзін-өзі сыйлау сезімін жоғарылату, ББМ ахуалын жақсарту.
5	Тәрбиеші А. Мынжасар	Ақпараттық технологияларды пайдалана отырып балаларды төзімділікке тәрбиелеу.	Балаларды өз сезіміне бақылау жасай білуге дағдыландыру және олардың ерешеліктерін анықтауға көмек көрсету. АТ қолдану арқылы еркін іс-әрекетке бағытталған пәндік-кеңістік материалдарын жасау.

	М. Туреева	барысында балалардың жеке тұлғалық, танымдық ортасын дамыту.	калыптасуы; «Мен» бейнесі мен өзі бағалауы, сезімталдық-қажеттілік ортасы, адамгершілік құндылығы мен мағынсы, сонымен қатар өзге адамдармен қарым-қатынастығы әлеуметтік-психологиялық еекшелігі.
7	Тәрбиеші Э. Нысанбай	Қазақ халқының ұлттық мәдениетімен танысу барысында баланың бойында адамгершілік бастауын тәрбиелеу.	Пәндік-кеңістіктік ортасын ұйымдастыру (шағын мұражай), қажетті материалды білімді және кәсіптік деңгейде жеткізу
8	Тәрбиеші Н. Сейдуалиева	Кіші жастағы балалармен жеке жұмыс.	Екі жастағы балаларды тәрбиелеу мен дамытудың ерекшеліктері. Екі жастағы балалардың балабақшадағы күн тәртібі. Қабылдау мен ойлау ерекшеліктері, ойлауын дамытуға ойынның әсері.
9	Тәрбиеші С. Сағатова	Кіші топтағы балаларға арналған ойын жаттығулары.	Ойын технологиясы негізінде оқу іс-әрекетін ұйымдастыру қисынын қайта ойластыру, оларды мектепке дейінгі оқыту үрдісіндегі орны мен маңызы.
11	Тәрбиеші. К. Қалтай	Шығармашылық құрастыруға арналған пәндік және ойындық орта.	Балаларды шығармашылық құратыруға үйрету әдістерін қалыптастыруға әдістемелік жинақ жасау.
13	Саз жетекшісі С. Қынат	Ұлттық мәдени құндылықтарына негізделген музыкаға сүйіспеншілік	Балалардың әртүрлі музыкалық іс-әрекеттерін қамтамасыз ететін әлеуметтік, пәндік шрттардың бірлігін жасау, әр баланың музыкалық-шығармашылық іс-әрекетіне жағдай жасау.
14	Тәрбиеші Г. Сүйіндікова	Сәби дамуындағы ойын тапсырмалары мен дидактикалық ойындар.	Мектеп жасына дейінгі кіші балалардың бойында тексеру іс-әрекеті әдістерін қалыптастыру.
15	Тәрбиеші Ұ. Нарбек	Балалармен жұмыста әртүрлі дидактикалық материалды, жаңа технология мен әдістерді қолдану.	Ата-ананың қажеттілігі мен баланың жеке ерекшелігін ескере отырып жеке білім беру бағытын жобалауға мүмкіндік беретін пәндік – даму ортасын құру.

2.9. Кәсіптік деңгейді көтеру

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру мақсатында педагогикалық ұжымның теориялық және практикалық деңгейін көтеру

Бір жылға арналған іс – шаралар кестесі

P/c	Балабақша іс-шаралары	Айлар										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	Өндірістік жиналыс		+			+						+
2.	Педкеңес	+			+		+		+			+
3.	менгеруші жанындағы кеңес		+			+			+			
4.	Ашық сабақтар			+	+		+		+	+		+
5.	Семинарлар									+		
6.	Кеңестер			+			+			+		
	Ата-аналар жиналысы						+	+				
	• Жалпы		+		+			+				+
7.	• Топтық		+		+	+	+			+		
8.	Бакылау мен басшылық	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Нұсқаулар	+		+		+					+	+
10.	Даму деңгейінің талдауы						+					+
11.	Бала өмірін қорғау бойынша инструктаж	+			+	+	+	+	+			+
12.	Әдіскерлік бөлменің жұмысы	+		+		+			+	+		+
13.	Мерекелер мен ойын- сауықтар		+	+	+	+			+	+		+
14.	Көрмелер мен байқаулар				+		+					+
15.	Ашық есік күндері	+					+			+		+
16.	Денсаулық мерекесі	+				+			+	+		+
17.	Педагогтардың аттестациясы	+			+		+					+
18.	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	+		+					+			+

2.10. Әдістемелік кабинеттің жұмыстары

№	Педагогикалық процесті жаратқандыру	Мерзім	Жауапты
1.	Жас ерекшелігіне негізделген топтар бойынша жаңа келген балалардың бейімделу анализі схемасын құрастыру	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
2.	Материалдар, консультациялар, семинарлар дайындау	Жоспар бойынша айына 1 рет	Әдіскер
3.	Педагогикалық кеңестерге, ашық көрмелерге әзірлік, жастар ұйымы комитетіне, аудандық білім беру бөлімі шараларына қатысу (фестивальдар, байқаулар, спартакиада).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, барлық педагогтар
4.	Шебер колдар өткізу үшін материалдар тандау және әзірлеу	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, барлық педагогтар
5.	Оқыту-тәрбиелік жұмыстардың айлық жоспарын талдау	Айына 1 рет	Менгеруші, әдіскер
6.	Әдістемелік әдебиетті толықтыру және бағдарламаның бөлімдері бойынша дидактикалық ойындарды әзірлеу	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
7.	Шығармашылық топтың жұмысы	Жыл бойы	Әдіскер педагогикалық актив
8.	Педагогикалық кеңестер үшін материалдар жинау (ерекше құрал-жабдықтар)	Жыл бойы	менгеруші Әдіскер,

2.11. Өндірістік кеңес

№	Тақырыбы	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жазғы-сауықтыру кезіндегі өткізілген іс-шаралар қорытындысы.	Таныстыру , талқылау	04 қыркүйек 2020 ж	Медбике Е.Кемелбекова
2	2020 - 2021 оқу жылының жылдық жоспармен таныстыру, бекіту			Б/ б басшысы Г.Нарбек Әдіскер Н.Ажибаева
3	Еңбек тәртібі. Шаруашылықтың барлық буындарының жаңа оқу жылына толық даярлығы.			Б/б басшысы Г.Нарбек ш/менгерушісі Әдіскер Н.Ажибаева
4	Өрт қауіпсіздігі мен адам өмірін қорғау жөніндегі нұсқаулықтармен таныстыру.			
5	Балабақша мамандарымен қауіпсіздік шараларының нұсқауымен таныстыру.			Ш/менгерушісі Ж.Жайдарбеков
6	Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.			Әдіскер Н.Ажибаева
1	Балабақша ішілік еңбек тәртібінің нұсқауларымен таныстыру.	Жиналыс	22 желтоқсан 2020 ж	Б/ б басшысы Г.Нарбек
2	Балалар өмірін және денсаулығын қорғау бойынша нұсқауды орындау			Тәрбиешілер
3	I-ші жартыжылдықтағы тамақтану және науқастық анализі			Медбике Е.Кемелбекова Дәмбике Р.Қамбарбекова
4	Ішкі еңбек тәртібін , ішкі күн тәртібін орындау			Б/б басшысы Г.Нарбек
5	Кәсіподақ комитетінің төрағасының 2018 жылға арналған есеп беруі .			Кәсіподақ ком. төрағасы Г.Қалтай
1	Жазғы маусымдық-сауықтыру кезеңін өткізу іс-шараларын талдау, бекіту.	Қорытынды	17 мамыр 2021 жыл	Б/б басшысы Г.Нарбек
2	Жаз кезіндегі азық-түліктердің сапасы мен алуан түрлілігі және бала тамағын дәрумендендіру.			Дәмбике Р.Қамбарбекова
3	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтардың орындалуы туралы есеп берулер.			ш/менгерушісі Ж.Жайдарбекова Медбике Е.Кемелбекова .
4	Балалардың науқастығы туралы есеп беру			

2.12. Меңгеруші жанындағы кенес.

Міндеті: Педагогикалық іс-әрекеттің мотивациялық –оятушылық қызметін қалыптастыру

к/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
№1				
1	Әкімшіліктің міндеттер мен өкілеттіліктерді бөлінуіне түзетулер енгізу .	26 Қазан 2020 ж	Әдіскер Н.Ажибаева	
2	Күн тәртібіндегі сауықтыру шараларын талдау		мейірбике Р.Қамбарбекова	
3	Ертеңгіліктер сценариларын бекіту.		Меңгеруші Г. Нарбек Әдіскер тәрбиешілер	
4	Лауазымдық нұсқаулықтарды нақтылау			
5	Мектеп жасына дейінгі балаларға ақпараттық технологияны пайдаланудың тиімділігі			
№2				
1	Жаңажылдық ертеңгіліктер өткізу кезінде қауіпсіздік ережелерін сақтау жөніндегі іс – шараларды ұйымдастыру .	21 желтоқсан 2020 ж	Педагог мамандар	
2	Жаңа бағдарламаларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжым жұмысының нәтижесін анықтау.		Меңгеруші, Г.Нарбек	
3	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау .		Медбике Э. Кемелбекова	
4	Жылдық жоспар мен « Ішкі лауазымдық бақылау туралы ережеге » сәйкес бақылау .		Б/б басшысы Г.Нарбек	
№3				
1	Мектепке дейінгі сәбилерді қоршаған ортамен таныстыруда дәстүрлі әдістер бөлшектерінің инновациялық тұрғыда келуі және оларды жинақтау , қалыптастыру.	15 ақпан 2021 ж	Тәрбиеші А.Әсіл	
2	«8 Наурыз» және «Жыл басы «Наурыз» ертеңгіліктердің өту сапасын талқылау.		Топ тәрбиешілері	
3	« Таным » және «Әлеумет » білім салаларын интеграциялау (кіріктіру) жайлы ақпарат.		кіші топ тәрбиешілері	
4	Тамақтандыруды ұйымдастыру сапасын			

5	Аттесталатын педагогтар бойынша сараптамалық қорытынды жасауды бақылау			
	№4			
1	3 - 4 жасар балалардың ойын арқылы сөйлеу және сыни тұрғыдан ойлау техникасы бойынша құзіреттілікті меңгертуі	24 Сәуір 2021 ж	Тәрбиешілер Н.Сейдуалиева	
2	Мектеп жасына дейінгі балаларға триз технологияны пайдаланудың тиімділігі		Б/б басшысы Г.Нарбек	
3	Ата – аналармен « Ата – аналардың балабақша көрсететін қызметкерге қанағаттандық деңгейі сауалнамасын ұйымдастырудың » қорытындысы		Психолог М.Туреева	
4	Күн тәртібінің орындалуы мен топтардың санитарлық-гигиеналық жағдайы		Медбике Р. Қамбарбекова	

2.13. Медициналық-педагогикалық кеңестер

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>1. Балабақша бойынша санитарлық жұмысын талдау</p> <p>2. Сауықтыру –шынықтыру шараларын талдау.</p> <p>3. Балалардың бейімделу кезеңіндегі ауруларына талдау.</p>	XI	<p>Медбике</p> <p>тәрбиешілер</p> <p>медбике</p>
2	<p>1. I-жарты жылдықтағы балалар ауруларына талдау.</p> <p>2. Нервтік-психикалық карта бойынша балалардың ойын түрлеріне талдау.</p> <p>3. Педагогикалық үрдістің жабдықталуы.</p>	II	<p>медбике</p> <p>медбике</p> <p>әдіскер</p>
3	<p>1. II жарты жылдықтағы балалар ауруларына талдау.</p> <p>2. Барлық бөлім бойынша бағдарламаны меңгеру.</p> <p>3. Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық.</p>	V	<p>медбике</p> <p>тәрбиеші</p> <p>әдіскер</p>
4	<p>1. Жанұя тәрбиесі тәжірибесін ата-аналармен жұмыс.</p> <p>1. Сауықтыру шараларының жоспарын бекіту.</p> <p>2. Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету</p>	VIII	<p>медбике</p> <p>меңгеруші</p> <p>медбике</p>

III. Балалармен жұмыс

3.1. Ертеңгіліктер мен мерекелердің жоспары

р/с	Іс – шаралар	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1.Білім күні 2. «Тілдер күні» байқауы 3.«Күздің сыйлықтары» суреттер байқауы	Тақырыптық оқу іс-әрекеті	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	«Менің Қазақстаным» - көңілді тапқырлар күні	мерекелік	қазан	Саз маманы
3	«Алтын күз» мерекелігі «Күз сыйы» көрме	Ертеңгілік	қазан	Саз маманы Тәрбиешілер Би үйретуші
4	1-Желтоқсан Президент күнін мерекелеу	Тақырыптық	желтоқсан	Тәрбиешілер
5	16- Желтоқсан «Елімнің еркіндігі – Тәуелсіздік »	мерекелік	желтоқсан	Тәрбиешілер
6	Өзін – өзі тану пәні бойынша « Махаббат пен шығармашылық педагогикасы » атты дәстүрлі онкүндік декадасы	Онкүндік декада	Ақпан	Топ тәрбиешілері
7	8- ші наурыз «Аналар асыл жандар»	Ертеңгілік	наурыз	Саз маманы Тәрбиешілер Би үйретуші
8	«Наурыз келді құт алып!»	Ертеңгілік	наурыз	Саз маманы Би үйретуші Топ тәрбиешілері
9	«Айгөлек» балалар шығармашылық фестивалы	Байқау	Сәуір	Саз маманы Би үйретуші Топ тәрбиешілері
10	1- Мамыр «Ынтымақ, достық күні»	Мерекелік іс – шара	Мамыр	Саз маманы Тәрбиешілер
11	9- мамыр «Жеңіс күні»	Тақырыптық іс – шара	мамыр	Саз маманы Тәрбиешілер Би үйретуші
11	Қош бол, балабақша!	Ертеңгілік	Мамыр	Саз маманы Тәрбиешілер
12	Балаларды қорғау күні «Балалардың күлкісі- көркі, сәні әлемнің».	Ойын- сауық	Маусым	Саз маманы Тәрбиешілер

3.2. Балалар өмірін қорғау және денсаулығын нығайту бойынша жұмыс

Мақсаты: Балалар өмірін қорғау және балалар денсаулығын нығайту бойынша жұмысты жақсарту, балалардың дене дамуын, медико-педагогикалық бақылауды жетілдіру, инфекциялық аурулардың, тамақтан уланудың, жол-транспорттық жарақаттанушылықтың алдын-алу бойынша жұмыстарды нағайту; балалар өмірін қорғау бойынша нұсқаудың өз уақытылы жүргізілуін қамтамасыз ету.

НҰСҚАУЛАР

№	Түрі	Тақырыбы	Мерзім	Тыңдаушы санаты	Жауаптылар
1	Кіріспе	Ішкі тәртіп пен қызметтік міндеттердің талаптары мен нұсқауларын орындау	Кірген уақытта	Жаңадан келген қызметкерлер	Меңгеруші
2	Кезектен тыс	Төтенше жағдайлар, оқиғалар орын алған кезде	Қажет болған жағдайда	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
3	Ағымдық	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту. Балалар жарақаттанушылығының алдын-алу.	Айына 1 рет	Педагогтар	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике
4	Ағымдық	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Тоқсанда 1 рет	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
5	Ағымдық	Ішкі тәртіп пен қызметтік міндеттердің талаптары мен нұсқауларын орындау	Жылына 2 рет, қаңтар, маусым	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
6	Ағымдық	Техникалық комиссия жұмысы нәтижелері бойынша	Айына 1 рет	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Ағымдық	Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау және орындау туралы	Тоқсанда 1 рет	Барлық қызметкерлер	Шаруашылық меңгерушісі
8	Ағымдық	ТЖ бойынша іс-шаралар	Тоқсанда 1 рет	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші
9	Ағымдық	Қызметкерлер және балалармен сейсможаттығулар өткізу әдістемесі	Жылына 2 рет	Бүкіл ұжым	Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
10	Ағымдық	Электржабдықтарын пайдалану ережелері мен нұсқаулары	Тоқсанда 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі, асхана мен кір жуу бөлмесі жұмысшылары	Шаруашылық меңгерушісі
11	Ағымдық	Жұмыс орындарында санитарлық дезрежимді ұйымдастыру	Тоқсанда 1 рет	Қызмет атқарушылар	Мейірбике
12	Ағымдық	Материалды базаны сақтау туралы	Жылына 2 рет	Бүкіл ұжым	Шаруашылық меңгерушісі, есепші

3.3. Дене шынықтыру және сауықтыру іс-шараларының жоспар-кестесі

№	Іс-шара	Мерзім	Жауапты
1	Спорттық жаттығулар мен қозғалыс ойындары	Күнделікті	Барлық топтар тәрбиешілері, жаттықтырушы
2	Дене шынықтыру оқу іс-әрекеттері	Аптасына 2 рет	Тәрбиешілер жаттықтырушы
3	Сергіту сәттер	Күнделікті	Тәрбиешілер,
4	Ертенгілік жаттығу, Ертенгілік шеңбер	Күнделікті	Тәрбиешілер, жаттықтырушы
5	Дене шынықтыру ойын-сауықтары («Көңілді старттар», «Ұлттық ойындар», «Жүгіру – біздің досымыз»)	Айдың 2, 4 апталары	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі Дене шынықтыру нұсқаушысы
6	Дене шынықтыру мерекелері («Қысқы қызықтар», «Әкем, анам және мен – спорттық жанұя», «Наурыз» т.б.)	Жыл бойы (қараша, наурыз, маусым)	Әдіскер, тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
7	Денсаулық күні	Тоқсанда 1 рет	Әдіскер, тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
8	Спорт – денсаулық кепілі	Сәуір, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
9	Балаларды ауа, күн сәулесі және сумен шанықтыру	Күнделікті	Тәрбиешілер
10	«Ұйқыдан кейінгі сергіту жаттығулары».	Күнделікті	Тәрбиешілер

3.4. Жол ережелерін балаларға үйретудің тақырыптық іс-жоспары.

№	Жұмыс түрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2	3	4	
1	Қыркүйек ЖЖЕ бойынша сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік консультация.	Мектеп жасына дейінгі балалармен ЖЖЕ бойынша оқу іс-әрекеттерін ұйымдастыру	қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер
2	Көшемен танысу. Балалардың көше, тротуар туралы түсініктерін анықтау. Көшедегі тәртіп туралы қарапайым түсініктерді беру. Көше бейнеленген суреттерді карап шығу.			
1	Қазан Қол еңбегі. «Бағдаршамның» макетін жасау. Бағдаршам белгісі бойынша. Бұл туралы барлығы білуі тиіс. ЖЖЕ туралы білуді неден бастау қажет.	Әңгімелесу. Көшедегі жағдай туралы түсінік беру.	казан	Тәрбиешілер
1	Қараша Жаяу жүргінші өтетін жер аппликациясы, «Сақ жаяу жүргінші» үстел ойыны	Балалар қызметі	Ай ішінде	Ортаңғы топ тәрбиешілері
1	Желтоқсан «Машиналар көмекке келе жатыр» - сурет салу. «Кім бірінші өтеді?» ситуациясы.	Танымдық оқу іс-әрекеттері	Күннің екінші жартысы	Ересек топ тәрбиешілері

1	<p align="center">Қаңтар</p> <p>«Жаяу жүргінші көшеде» ойыны. Н.Н. Носовтың «Автокөлік» әңгімесін оқу.</p>	Танымдық оқу іс-әрекеттері Ойын	Оқу іс-әрекетінде	Барлық топтарда топ тәрбиешілері
1	<p align="center">Ақпан</p> <p>«Үлгілі жаяу жүргінші болуға рұқсат етіледі» - суретпен жұмыс істеу. «Біз көшеден қорықпаймыз» ойыны»</p>	Танымдық оқу іс-әрекеттері Ойын	Ай ішінде	Барлық топтар тәрбиешілері
1	<p align="center">Наурыз</p> <p>«Рұқсат ететін және тыйым салатын» белгілердің суретін салу. Көшедегі тәртіптің негізгі ережелері.</p>	Әңгімелесу	Оқу қызметінде	Топ тәрбиешілер
1	<p align="center">Сәуір</p> <p>«Қай жерде ойнауға болады, ал қай жерде болмайды» иллюстрациясын қарап шығу, «Кім жылдам» ойыны</p>	Әңгімелесу	Күннің екінші жартысында	Топ тәрбиешілер

ІҮ. Құқықтық тәрбие жұмыстары

4.1. Құқықтық сауаттылықты арттыру

Мақсаты: білім беру процесінің барлық субъектілерінің өзара педагогикалық әрекеттесуінің жаңа формаларын іздеу. Отбасындағы кемшіліктер профилактикасы. Балаларды өз құқықтарымен, ата-аналар мен педагогтарды балалар құқықтарын сақтау бойынша міндеттерімен таныстыру.

№	Жұмыстың түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Балабақша Қызметкерлерімен</p> <p>Семинар:</p> <p>Дөңгелек үстел</p> <p>сауалнама</p>	<p>«ҚР мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін қамтамасыз ететін нормативтік-құқықтық құжаттар»</p> <p>Құқық дегеніміз не?</p> <p>Мемлекеттік органдар және баланың құқықтарын қорғау</p> <p>«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша педагогтар арасында сауалнама жүргізу</p>	<p>қыркүйек</p> <p>желтоқсан</p> <p>наурыз</p> <p>сәуір</p>	Менгеруші
2	<p>Балалармен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практикалық сабақ • Әңгіме • әңгімелесу 	<p>«Конвенцияда қонақта» тақырыбы бойынша ересектер мен балаларға арналған әңгіме-дүкен өткізу. (Бала құқығы туралы БҰҰ Конвенциясы. 1989 ж.)</p> <p>Бала тәрбиесіндегі құқықтық мәдениет</p> <p>Баланың негізгі құқықтары мен міндеттері</p>	<p>қазан</p> <p>Ақпан</p> <p>қыркүйек</p>	<p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
3	<p>Ата-аналармен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • әңгімелер • сауалнама • баяндама 	<p>«Балалар құқығы туралы не білеміз?» тақырыбы бойынша ата-аналар бөлмесінің жұмысы</p> <p>«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша ата-аналар мен педагогтар арасында сауалнама жүргізу</p> <p>Баланың отбасындағы құқықтары</p>	<p>Жыл бойына</p> <p>Сәуір</p> <p>қараша</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>

5.Бақылау мен басқару

5.1. Балабақшаішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

Мерзім	Бақылаудың мазмұны мен түрі	Мақсаты	Әдісі	Кім бақылайды	Қортынды қашан тыңдалады
қыркүйе к	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ішкі еңбек ережелері талаптарын орындау. Тамақтануды ұйымдастыру. Балалармен жеке жұмыс <p><u>Ағымдағы</u></p> <p>* Педагогикалық құжаттаманың МЖБС сай беруді жоспарлау талаптарына сәйкес келуі</p>	<p>Еңбек тәртібін күшейту. Санитарлық және педагогикалық талаптарды орындау. Тұлғалыққа бағытталған тәрбиені камтамасыз ету.</p> <p>МЖБС сай тәрбие және білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нұсқауларды орындау.</p>	<p>Бақылау, топтарды аралау</p> <p>Жоспар анализі.</p> <p>Құжаттаманы тексеру, педагогтарды әңгімеге шақыру</p>	<p>Әдіскер, меңгеруші</p> <p>Мейірбике, әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Меңгеруші, әдіскер</p>	<p>Өндірістік кеңес</p> <p>Кеңес</p>
қазан	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Кіші және ортаңғы топтардағы балаларды жуыну барысында мәдени-гигиеналық әдеттерге дағдыландыру. Санэпидтәртіпті орындау. 	<p>Тәрбиешінің рөлі.</p>	<p>Бақылау</p>	<p>Мейірбике, әдіскер</p>	<p>кеңес</p>
қараша	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Тамақ қабылдау барысындағы мәдени-гигиеналық ережелерге тәрбиелеу. Ата-аналарға арналған көрнекі ақпаратты дайындау. Ересек топтағы қол еңбегі сабақтарындағы оқыту материалының сапасы. 	<p>Бағдарлама талаптарын орындау.</p> <p>Эстетикалық талаптарды есепке алу, екітілділік өзектілік</p> <p>Сабаққа дайындалу әдіс-тәсілдерін қолдану.</p>	<p>Таңғы, түскі және бесін асты ұйымдастыру барысын бақылау.</p> <p>Бұрыштарды қарау.</p> <p>Педагогтармен әңгімелесу, ұйымдастыру-басқару</p>	<p>Мейірбике, әдіскер</p> <p>Меңгеруші, әдіскер</p> <p>Әдіскер</p>	<p>Өндірістік кеңес</p> <p>Жоспарлама</p>

			ҚЫЗМЕТІН жоспарлау анализі		
желтоқсан	<u>Жедел</u> <ul style="list-style-type: none"> Өрт сөндіргіштердің жаңажылдық мейрамдарға дайындығы. Топтарда ауа райы күнтізбесін дұрыс жүргізу. ҚР Тәуелсіздік күніне арналған таңертеңгіліктерді өткізу барысында тәрбиелеу міндеттерін орындау. 	<p>Нұсқауларды ұстану</p> <p>Жас ерекшеліктерін, жыл мезгілдерін есепке алу</p> <p>Адамгершілік-патриоттық тәрбиені жүзеге асыру.</p>	<p>Тексеру</p> <p>Бұрыштарды, сценарийлерді қарау.</p> <p>Мерекелерге қатысу, сценарийлерді талдау</p>	<p>Меңгеруші, шаруашалық меңгерушісі</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p>	Өндірістік кеңес
қаңтар	<u>Жедел</u> <ul style="list-style-type: none"> Күн тәртібін ұйымдастыру. Серуендерге дайындық. 	Балалардың киім кию дағдыларының, дербестіктерінің деңгейін анықтау. Біртіндеушілік принципін есепке алу.	Күн тәртібін бақылау, балалармен әңгімелесу	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
ақпан	<u>Салыстырмалы</u> <ul style="list-style-type: none"> Қарапайым математикалық және экономикалық түсініктерді қалыптастыру 	Дайындық топтары тәрбиешілері жұмыстарын салыстыру.	Бақылау, талдау	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы кең
наурыз	<u>Ағымдық</u> <ul style="list-style-type: none"> Бейнелеу қызметі бойынша сабақтарды талдау (Барлық топтар) ортаңғы) 	Бейнелеу техникасын меңгеру	Оқу іс-әрекеттеріне қатысу , жұмыстарды талдау	Әдіскер, педагогикалық ұжым	Өндірістік кеңес
сәуір	<u>Салыстырмалы</u> <ul style="list-style-type: none"> Театрландырылған қызмет бұрыштарының жағдайы. <p><u>Жедел</u></p>	<p>Балалардың бағдарламаны меңгеру нәтижелерін салыстыру</p> <p>Қажетті жабдықтар</p>	қатысу, балалармен әңгімелесу	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p>	Жоспарлама

	<ul style="list-style-type: none"> Дене шынықтыру сабақтарында негізгі қимыл түрлерін орындау барысындағы мағлұмат пен икемді талдау (барлық топтар) 	<p>мен дидактикалық материалдардың бар болуы және олардың күйі</p> <p>Бағдарлама талаптарына сәйкестік</p>	қарау	Әдіскер	кеңес
тамыр	<p>Қортынды</p> <ul style="list-style-type: none"> Ересек топтары балаларының мектепке даярлық деңгейін бағалау. Жедел Табиғатты бақылауды ұйымдастыру (барлық топтар) 	<p>Балалардың бағдарлама материалдарын меңгеруі. Бағдарламаның орындалуы</p> <p>Қолайлы жағдай жасау әдіс-тәсілдерін қолдану</p>	<p>Диагностика, сабақтарға қатысу</p> <p>Серуендерге қатысу, балалармен әңгімелесу, жоспарлауды талдау</p>	<p>Әдіскер, психолог</p> <p>Әдіскер Әдіскер, тәрбиешілер</p>	<p>Педагогикалық кеңес</p> <p>Меңгеруші жанындағы кеңес</p>
маусым	<p>Жедел</p> <ul style="list-style-type: none"> Серуенде ойын қызметін ұйымдастыру. Қимыл белсенділігі режимін ұстану (барлық топтар) 	<p>Өндірістік-заттық ойын ортасын ұйымдастыру</p> <p>Балаларға деген қарым-қатынас таба білу</p>	<p>Бақылау мен талдау</p> <p>Бақылау мен талдау</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Мейірбике, әдіскер</p>	<p>Жоспарлама</p> <p>Жоспарлама</p>

6. Ата - аналармен жұмыс

Мақсаты: ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету

6.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I	«Балабақшамен отбасының бала тәрбиесіндегі бірыңғай талабы» тақырыбындағы жалпы ата-аналар жиналысы.		
1	Балалар бақшасымен танысу. Балабақшадағы мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеудің мақсаты мен міндеті (дөңгелек үстел)	IX	Меңгеруші
2	Балабақша мен ата-аналар арасындағы келісім шартты талқылау		әдіскер
3	Ата-аналар үшін ескертпе «Баланың жаңа орынға бейімделуіне қалай көмектесу керек?»		психолог
	Ашық есік күндері: Ашық оқу іс-әрекеттеріне қатысу	XI-II-IV	
II	Жалпы ата-аналар жиналысы: «Оқу жылының қорытындысы»: 1. Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу ұйымының отбасымен қарым-қатынас жүйесі. (әңгімелесу, ойлар бөлісу) – жылдық жұмыс қорытындысы; – отбасы тәрбиесінен тәжірибе; – жазғы мезгілге міндеттер.	V	Меңгеруші әдіскер

6.2. Топтық ана-аналар жиналысы

Топ	Тақырыбы, формасы және мазмұны	Мерзім	Жауапты
1- 2 - кіші топтар	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Таныс болайық» - дөңгелек үстел 2. Бала тәрбиесіндегі ата – ана жауапкершілігі 3. «Жақсы және жаман эмоциялар » - дөңгелек үстел 	<p>қыркүйек</p> <p>қантар</p> <p>мамыр</p>	Кіші топ тәрбиешілері
Ортаңғы топтар	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Отбасындағы эстетикалық тәрбие» баяндама 2. Отбасы құндылықтары туралы психологиялық тренинг 3. «Отбасындағы жазалау мен ынталандыру» - сұрақтар мен жауаптар 	<p>қыркүйек</p> <p>ақпан</p> <p>мамыр</p>	Ортаңғы топ тәрбиешілері
Ересек топтар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бала тәрбиесіндегі ата – ананың рөлі және балабақшамен байланысы » баяндама 2. « Баланың бас ұстазы ата – ана » - дөңгелек үстел 3.«Қазіргі заман ойыншықтары» - әңгімелесу 	<p>қыркүйек</p> <p>желтоқсан</p> <p>Сәуір</p>	Ересек топ тәрбиешілері

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы

Мақсаты: балалардың оқу мен тәрбие алу үшін жағдайын жақсарту

к / с	Жұмысты анықтау	Орындау нәтижесі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелеріне ағымдағы жөндеу.	Ақтау, сырлау	Маусым	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
2	Алаңдарға шағын сәулет нысандарды алу.		Жаз бойы	Шаруашылық меңгерушісі
3	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау. (алаңдарды көгалдандыру)	Құм әкелгізу. «Денсаулық» жолын жөндеу. Гүлзарлар отырғызу. (көпжылдық)	Мамыр	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
4	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақтараттық материал.	Қабырғалар, картон, безендіру қағаздары.	Қыркүйек	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
5	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарьлар сатып алу.	Әр балаға жеке дара қарау.		б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
6	Ойыншықтар сатып алу (аулада және топтарда қолданатын)		XI-XII	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
7	Спорттық жабдықтарды сатып алу (шана, шаңғы)		XII-II	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
8	Жылу жүйесін тексету, дайындау		Жаз айлаы	шаруашылық меңгерушісі